

重庆市住院医师护士规范化培训事务管理办公室文件

渝卫住培办发〔2019〕37号

重庆市住院医师护士规范化培训事务管理办公室 关于办理重庆市2019年助理全科医生培训学员 报到相关事宜的通知

各助理全科医生培训基地：

我市2019年助理全科医生培训招收工作即将完成，现将学员报到有关事宜通知如下：

一、单位人学员

请各培训基地提供所有单位人学员的单位证明，于8月29日-30日，到重庆市住院医师、护士规范化培训事务管理办公室统一领取单位人学员录取通知书。

二、社会人学员

（一）办理流程

各基地领取重庆市卫生人才流动商调函（8月29日-30日）——学员调转人事档案——办理档案托管——领取录取通知书。

（二）注意事项

1.按照市人社局和市人才交流服务中心的要求，如社会人学员档案存放在重庆市各区县就业和人才服务局的，基地领取商调函时需统一提供学员身份证正反面彩色扫描件的电子版，具体名单梳理后另行通知。

2.请社会人学员务必于9月15日前将档案托管办理完毕，如因特殊原因在规定时间内未完成档案托管办理的学员，需书面承诺在10月1日前调档，否则自行承担责任。

3.办理档案托管时需提供密封完整的人事档案。

三、其他事项

（一）学员录取通知书、重庆市卫生人才流动商调函以及助理全科医生培训轮转登记手册的领取都由各培训基地统一办理，我办不接受学员个人办理。

（二）助理全科医生培训轮转登记手册领取时间为8月29日-30日。

（三）培训基地需凭录取通知书与学员签订培训协议（合同），8月30日前完善学员的报到、签订培训协议（合同）等相关手续，并于10月8日前将已签署的培训协议（合同）一份统

一交至重庆市住培事务办。

(四) 请各培训基地办理移交档案时, 提供移交清单表电子版一份(样表见附件)。

(五) 办理地址: 重庆市江北区建新东路3号附1号百业兴大厦1017室。

(六) 联系人及联系电话

助理全科医生培训相关事宜: 黄军 81213966;

调档事宜: 聂老师 63651321。

附件: 2019级助理全科学员档案移交清单表

重庆市住院医师护士规范化培训事务管理办公室

2019年8月26日



附件

(基地名称) 2019 级助理全科学员档案移交清单表

序号	接收日期	姓名	身份证号码	原档案管理单位	转递方式	交件人
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

填表说明：“原档案管理单位”填培训基地名称；“转递方式”填“单位移交”字样；其余项按实际情况填写。